

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Абанская основная общеобразовательная школа №1

Принято:
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от 30.08.2018г.



Положение

об организации методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих
детей дошкольного и раннего возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного и раннего возраста

(далее - Положение) и разработано на основании следующих документов:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ;
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 7 февраля 1992 г. N 2300-1;
- подзаконными нормативными правовыми актами, принятыми на основании указанных выше федеральных законов;
- СанПиН 2.2.4.3359-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. N 81;
- государственными и муниципальными программами, методическими рекомендациями государственных и муниципальных органов власти;
- Постановления Администрации Абанского района Красноярского края от 10.02.2017г. №60-п «О закреплении территории за общеобразовательными организациями Абанского района».

1.2. Настоящее Положение обеспечивает правовые основы организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного и раннего возраста, на закрепленной за школой территорией.

1.3. Определяет цели и задачи порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного и раннего возраста, на закрепленной за школой территорией.

2.Цели и задачи консультационного пункта

Цель: оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей возрасте от 0 до 7 лет, по вопросам воспитания, обучения и развития детей; оказание помощи родителю (законным представителям) и детям 5-7 лет, воспитывающимся на дому, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

Задачи:

- 2.1. Распознавание, диагностирование проблем в развитии ребенка.
- 2.2. Оказание методической, психолого-педагогической, консультативной помощи, содействие в социализации детей дошкольного возраста.
- 2.3. Повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности Учреждения по воспитанию, обучению и развитию детей.

3.Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителями, воспитателями возрастных групп и узкими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава школы.

3.3. Координирует деятельность Консультационного пункта заместитель директора, на основании приказа руководителя (директора) ОО.

- 3.4. Формы работы психолого-педагогического Консультационного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
 - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением узких специалистов (согласно утвержденному графику ежемесячно);
 - занятия по подготовке детей 6-7 лет к обучению в школе.

4.Порядок предоставления методической, диагностической, психолого-педагогической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного и раннего возраста

4.1.Для оказания методической, диагностической, психолого-педагогической, консультационной помощи детям дошкольного и раннего возраста школа формирует список детей, который уточняется и анализируется с целью определения детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.2.Директор приказом по школе назначает ответственного за организацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного и раннего возраста.

4.3.Родители (законные представители), воспитывающие детей дошкольного и раннего возраста, обращаются в школу с письменным

заявлением на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в течение всего календарного года.

4.4. Учреждение оказывает Услугу, организуя работу консультативного пункта.

4.5. Родители (законные представители) обеспечиваются необходимой информацией и списком литературы по заявленному вопросу, а также буклетами, памятками, подборками практического материала, фото- и видеоматериала.

5. Обязательная документация в Учреждении по оказанию Услуги

5.1. Школа ведет следующую документацию:

- журнал учета работы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного и раннего возраста по форме (приложение 1);
- график работы консультационного пункта (приложение 2);
- список детей, не охваченных дошкольным образованием.

Приложение № 1

Журнал учета работы по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного и раннего возраста

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Тема консультации	Форма проведения консультации	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирован ия

Приложение № 2

График работы консультационного пункта

месяц	день недели	время работы	форма работы	должность ответственного работника
ежемесячно	1-я пятница	12.00-14.00	консультации, семинары, занятия, тренинги – по запросу родителей (законных представителей)	узкие специалисты
с января по май	каждая суббота	08.30-10.30	занятия по подготовке детей 6-7 лет к обучению в школе	узкие специалисты