

**Дорожная карта реализации Программы наставничества**

**МКОУ Абанская ООШ №1**

Этапы	Цель	Задачи	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Подготовительный	Создание всех необходимых условий для успешного запуска и реализации программы наставничества.	<p>1.Разработка локальных нормативных актов и программ.</p> <p>2.Подбор и подготовка наставников.</p>	<p>1.Утверждены локальные нормативные акты и программы.</p> <p>2.Подготовлены и мотивированы наставники.</p>	<p>1. Заседания рабочей группы по разработке и утверждению локальных нормативных актов.</p> <p>2.Мониторинг по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве, определение наставников и</p>	Август 2024	<p>1. 100% необходимых локальных нормативных актов утверждены (приказ «Внедрение модели наставничества», Положение о наставничестве, программа внедрения системы наставничества).</p> <p>2. 100% наставников подготовлены к реализации программы.</p>	<p>Руководитель образовательной организации. Заместитель директора по МР. Наставники и педагоги-психологи.</p>

		3.Создание информационно-коммуникационной среды.	3.Функционирует информационно-коммуникационная среда.	наставляемых. Проведение тренингов и семинаров для наставников.  3. Проведение педагогического совета, совещаний, создание и наполнение страницы на сайте школы про наставничество.		3.Функциональность информационно-коммуникационной среды (проведен педсовет, своевременно наполняется сайт).	
Основной	Организация и осуществление работы наставнических пар	1.Разработка и реализация персонализированных программ наставничества.  2.Проведение консультаций и методических мероприятий.  3.Мониторинг и оценка	1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. Развитие личностных и профессиональных качеств педагогов.	1.Встречи наставнических пар 1 раз в месяц, их работа по реализации программ.  2.Проведение консультаций и методических мероприятий (индивидуальные, парные) 1 раз в месяц.  3.Рефлексивный семинар, анкеты	Сентябрь 2024-апрель 2025	1.Выполнение плана персонализированных программ не менее чем на 80%.  2.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.  3.Справка по итогам	Руководитель образовательной организации. Заместитель директора по МР. Наставники.

		промежуточных результатов.		обратной связи.		мониторинга промежуточных результатов.	
Заключительный	Анализ и обобщение опыта, оценка эффективности программы и внесение корректировок для дальнейшего улучшения.	<p>1. Сбор и обработка информации о результатах внедрения системы наставничества.</p> <p>2. Оценка качества и эффективности реализации персонализированных программ</p> <p>3. Внесение корректировок в программу на основе анализа.</p> <p>4. Организация поощрения наставников.</p>	<p>1. Подготовлен отчет о результатах внедрения системы наставничества.</p> <p>2. Участники программы удовлетворены результатами.</p> <p>3. Внесены корректировки в программу наставничества.</p> <p>4. Повышена мотивация наставников.</p>	<p>1. Результаты представлены на педагогическом совете.</p> <p>2. Проведение мониторингов удовлетворенности и качества реализации программы наставляемых и наставников.</p> <p>3. Заседание рабочей группы.</p> <p>4. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	Май 2025	<p>1. Реализация программы не менее чем на 70%.</p> <p>2. Уровень удовлетворенности участников программы не ниже 50%.</p> <p>3. Эффективность внесенных корректировок.</p> <p>4. Поощрены 100% наставников.</p>	<p>Руководитель образовательной организации. Заместитель директора по МР. Наставники и педагоги-психологи.</p>