

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
Абанская основная общеобразовательная школа №1

РАССМОТРЕНО:  
на заседании МО  
протокол № 1  
31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:  
зам. директора по УР  
Е.В.Ильина  
31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
директор  
А.А.Божков  
приказ № 57/3 А от 31.08.2023г.

**Положение  
о тьюторском сопровождении обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) МКОУ Абанской ООШ №1 в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- СанПиН № 2.4.2.3286-15, утв. постановлением главного санитарного врача от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"»;
- письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- уставом МКОУ Абанской ООШ №1;
- локальными нормативными актами МКОУ Абанской ООШ №1.

**2. Цели и задачи тьюторского сопровождения**

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

### **3. Функции тьютора**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

### **4. Организация и содержание деятельности тьютора**

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями территориальным психолого-медико-педагогическим консилиумом и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

- индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;
- групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских

консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

– рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

– информирование родителей о тьюторском сопровождении;

– составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

– изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;

– составление графика работы с тьюторантом (группой);

– составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;

– индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;

– ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;

– выступление на заседаниях методических объединений школы.

4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

– формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;

– отслеживание продвижения обучающихся;

– отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5. Трудовые действия тьютора:

– выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;

– педагогическое сопровождение обучающихся;

– подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

– организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ;

– участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;

– применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

– осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

– реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

– контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

## **5. Права тьютора**

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников МКОУ Абанской ООШ №1 информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства МКОУ Абанской ООШ №1 оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

- 5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.
- 5.7. Участвовать в работе методических объединений.
- 5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

## **6. Ответственность тьютора**

- 6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.
- 6.2. Тьютор обязан:
  - принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
  - не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
  - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
  - сохранять конфиденциальность сведений;
  - защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **7. Взаимодействие с другими работниками**

- 7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УР, директор МКОУ Абанской ООШ №1.
- 7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией МКОУ Абанской ООШ №1, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **8. Документация тьютора**

- 8.1. Тьютор ведет следующую документацию:
  - график работы тьютора (на учебный год);
  - программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР));
  - журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
  - характеристика на тьюторанта;
  - анализ работы тьюторанта за учебный год.
- 8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями, принятыми в МКОУ Абанской ООШ №1.