

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Абанская основная общеобразовательная школа №1

Рассмотрено
Советом РДШ
Протокол № 1
от 03.09.2019

Рассмотрено
Советом родителей
Протокол № 1
от 03.09.2019

Утверждено
Директор МКОУ
Абанская ООШ №1
А.А. Божков
Приказ № 176
от 02.09.2019

Рассмотрено
На заседании Управляющего совета
Протокол № 1
от 03.09.2019



**Порядок
учета мнения Совета РДШ, Управляющего совета,
Совета родителей
при принятии локальных нормативных актов
и выборе меры дисциплинарного взыскания
в отношении обучающегося**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации (далее – Школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета РДШ, Управляющего совета, Совета родителей.
2. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совете РДШ, Управляющий совет, Совет родителей.
3. Управляющий совет, Совет РДШ, Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если Управляющий совет, Совет РДШ, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает локальный нормативный акт.
В случае если Управляющий совет, Совет РДШ, Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение Управляющего совета, Совета РДШ, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор

Школы учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Управляющим советом, Советом старшеклассников, Советом родителей, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет РДШ проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Школы в Совет РДШ не позднее, чем через шесть дней после с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет РДШ в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Школа свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если Совет РДШ выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Совет РДШ выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Школы, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета РДШ имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной

ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета РДШ. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.