

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
Абанской ООШ №1  
\_\_\_\_\_ А.А. Божков  
Приказ №4  
от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МКОУ Абанской ООШ №1**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МКОУ Абанской ООШ №1 (далее Штаб).

1.2. Штаб проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими федеральными и региональными нормативными актами:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

– Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года

(утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

- Законом Красноярского края «О профилактике правонарушений в Красноярском крае»;
- уставом МКОУ Абанской ООШ №1
- рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

1.1. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.2. Состав Штаба утверждается ежегодно в преддверии учебного года приказом руководителя образовательной организации.

*1.3. В состав Штаба могут входить:*

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

По согласованию с руководителем Штаба в его состав могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители школьного спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- медицинский работник;
- представитель органа родительского самоуправления;
- представитель органа ученического самоуправления;
- педагог-библиотекарь;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **2. Цель и задачи Штаба**

2.1. Цель Штаба – повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации через создание целостной системы воспитания, координацию деятельности субъектов воспитания.

2.2. Задачи Штаба:

1. Выстраивание эффективного взаимодействия между субъектами

воспитательного процесса.

2. Организация взаимодействия с учреждениями культуры, молодежной политики, другими учреждениями системы профилактики.
3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
4. Реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
6. Содействие в развитии ученического и родительского самоуправления.
7. Развитие детских общественных объединений школы, организация взаимодействия с детскими общественными объединениями и организациями муниципалитета и региона.
8. Организация профориентационной работы с обучающимися.
9. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
10. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **3. Основные направления работы Штаба:**

- 3.1. Качество воспитательного процесса в образовательной организации (реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы).
- 3.2. Межведомственное и внутриорганизационное взаимодействие, направленное на решение актуальных задач образовательной организации в области воспитания обучающихся.
- 3.3. Занятость обучающихся во внеурочное время.
- 3.4. Ученическое самоуправление, детские общественные объединения.
- 3.5. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

### **4. Организация деятельности Штаба.**

- 4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
- 4.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже **одного раза**

## **В МЕСЯЦ.**

4.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов учреждений системы профилактики (ОДН, КДН, учреждений молодежной политики, учреждений культуры и др.).

4.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **5. Права членов Штаба:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, основные школьные дела, воспитательные мероприятия, проводимые в классах, заседания Школьного парламента. Родительского совета, Совета Центра детских инициатив.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Обязанности членов Штаба.**

*6.1. Руководитель общеобразовательной организации*

– осуществляет общее руководство ШВР.

*6.2. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Штаба):*

– обеспечивает разработку рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы; согласовывает содержание модулей рабочей программы воспитания с членами Штаба;

– по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией п. Абан и т.д.;

– организует взаимодействие членов Штаба с субъектами воспитания образовательной организации: Советом профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, психолого-педагогической службой,

Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Школьной службой медиации, Родительским советом, **Ученическим самоуправлением;**

- обеспечивает проведение заседаний Штаба раз в четверть согласно утвержденному графику, а также по мере необходимости;
- обеспечивает деятельность Штаба согласно данному положению.

*6.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:*

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы, календарных планов воспитательной работы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до сведения обучающихся, педагогов;
- обеспечивает реализацию Дней единых действий;
- организует работу органов ученического самоуправления, совета ЦДИ;
- оказывает помощь: помогает обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- руководит деятельностью Центра детских инициатив.

*6.4. Педагог-организатор:*

- организует и проводит основные школьные дела, социальные акции и другие внеурочные мероприятия в рамках своей компетентности;
- организует участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях города, края, страны;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета;
- способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

*6.5. Социальный педагог:*

- организует работу, направленную на профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, а также их родителями (законными представителями);
- обеспечивает вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах

профилактического учета, в позитивную внеурочную занятость (дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы; социально-полезные мероприятия); постоянно контролирует внеурочную и каникулярную занятость данной категории обучающихся;

- вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействует с учреждениями системы профилактики в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- при работе с конфликтами использует восстановительные технологии;
- проводит работу, направленную на профилактику вовлечения обучающихся в организации деструктивной направленности.

#### *6.6. Педагог-психолог:*

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении и самореализации;
- проводит работу, направленную на профилактику девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- организует работу, направленную на формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в классных и школьном коллективах;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### *6.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:*

- доводит до сведения классных руководителей решения Штаба, относящиеся к их компетентности;
- оказывает помощь в организации деятельности классных руководителей в соответствии с принятыми решениями Штаба;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

#### *6.8. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):*

- проводит работу, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в

том числе состоящих на различных видах профилактического учета, а также требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми на уровне образовательной организации;

- организует участие обучающихся школы в городских и региональных спортивных мероприятиях.

6.9. Медработник (по согласованию): оказывает консультационную помощь членам Штаба в вопросе организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.

## **7. Документация и отчётность Штаба.**

- Приказ о создании Штаба воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.

- График заседаний Штаба.

- Протоколы заседаний Штаба.

- Анализ деятельности Штаба за учебный год.