

Утверждаю
Директор
МКОУ Абанская ООШ №1
_____ Божков А.А.

План работы МКОУ Абанской ООШ №1 по подготовке к переходу на новые ФГОС начального общего и основного общего образования с 01.09.2022г.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Освещение вопроса о переходе на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на педагогическом совете	Август 2021г.	А.А. Божков, директор
2	Анализ имеющихся в образовательной организации условий обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021г.	А.А. Божков, директор
3.	Создание рабочей группы по внесению изменений в ООП НОО и ООП ООО	Ноябрь 2021г.	А.А. Божков, директор
4.	Анализ готовности педагогов школы к реализации новых ФГОС НОО и ООО (анкетирование)	Январь 2022г.	О.А. Потапова, заместитель директора по МР
5.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов (исходя из выявленных дефицитов)	Февраль 2022г.	О.А. Потапова, заместитель директора по МР
6.	Изучение образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками	Февраль 2022г.	О.С. Кирилова, заместитель директора по УР, Н.А. Островская, заместитель директора по ВР

	образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО (анкетирование)		
7.	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО (в рамках родительских собраний, всеобучей)	В течение учебного года	О.С. Кирилова, заместитель директора по УР, Н.А. Островская, заместитель директора по ВР
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
8.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	А.А. Божков, директор
9.	Разработка локальных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка действующих локальных актов по необходимости	В течение учебного года	А.А. Божков, директор
10.	Деятельность рабочей группы по внесению изменений в ООП НОО и ООП ООО	Декабрь 2021г.- апрель 2022г.	О.А. Потапова, заместитель директора по МР, О.С. Кирилова, заместитель директора по УР
11.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4, 5 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	Март 2022г.	О.С. Кирилова, заместитель директора по УР, Н.А. Островская, заместитель директора по ВР
12.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-4 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Май – август 2022г.	О.А. Потапова, заместитель директора по МР

13.	Утверждение УМК на 2022/23 учебный год	Март 2022г.	О.С. Кирилова, заместитель директора по УР, Зайцева Т.Н., педагог- библиотекарь
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
14.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	О.А. Потапова, заместитель директора по МР
15.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников	В течение учебного года	О.А. Потапова, заместитель директора по МР
16.	Участие педагогов во Всероссийских просветительских мероприятиях по темам, связанным с обновлением содержания и методик преподавания учебных предметов ИСРО РАО	Март - октябрь 2022 г.	О.А. Потапова, заместитель директора по МР